

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАСЛОВОПРИСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Масловопристанская СОШ»)

309276 Белгородская область, Шебекинский район, п. Маслово Пристань, ул. Шумилова, д.1, тел./факс 8(47248) 53-530

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.

Протокол №22 от 15.08.2023г.

Утверждаю,
Директор
МБОУ «Масловопристанская СОШ»
Н.А. Андреева

Приказ №260 от 16.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе коррекционно-развивающих занятий

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая коррекционная программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учреждения (далее Рабочая коррекционная программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме. Рабочая программа является компонентом адаптированной образовательной программы, средством фиксации содержания образования на уровне учебных курсов для учащихся с ОВЗ.
- 1.2. Цель Рабочей коррекционной программы — сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
- 1.3. Рабочая коррекционная программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной или авторской программы на один год обучения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение.
- 1.4. Составление рабочих коррекционных программ учебных курсов входит в компетенцию педагогов учреждения. Учреждение несёт ответственность за качество реализуемых рабочих коррекционных программ.
- 1.5. Рабочая коррекционная программа разрабатывается педагогом и является неотъемлемой частью адаптированной образовательной программы.
- 1.6. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей коррекционной программы, должно соответствовать адаптированной образовательной программе.
- 1.7. В рабочую коррекционную программу при необходимости могут быть внесены изменения.
- 1.8. Срок хранения рабочей коррекционной программы – 1 год со дня утверждения руководителем.
- 1.9. Каждая рабочая коррекционная программа должна быть рассмотрена на заседании педагогического совета и утверждена приказом директора учреждения.

2. Структура и требования к разработке Рабочей коррекционной программы учебных курсов

- 2.1 Структура Рабочей коррекционной программы включает следующие компоненты:
 - 1) титульный лист;
 - 2) пояснительная записка;
 - 3) требования к уровню подготовки учащихся;
 - 4) календарно-тематическое планирование;
 - 5) содержание программы учебного предмета;
 - 6) перечень учебно-методических средств обучения.

2.2. При этом Рабочая коррекционная программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.¹

2.3. Титульный лист Рабочей коррекционной программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения на заседании методического совета, рассмотрения на заседании педагогического совета и утверждения программы;
- название учебного курса;
- вид коррекционной программы;
- класс обучения;
- ФИО учителя, разработавшего данную программу.

2.4. В тексте *пояснительной записки* к Рабочей коррекционной программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая коррекционная программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения (не более 20 %), внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др.), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения²;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая коррекционная программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных работ.

2.5. Компонент структуры Рабочей коррекционной программы *«Требования к уровню подготовки учащихся»* представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.6. *Календарно-тематическое планирование* выполняется в следующем виде:

№ п/п	Календарные сроки		Наименование раздела и темы учебного занятия	Примечание
	план	факт		
1				
2				

2.7. *Содержание учебного курса* Рабочей коррекционной программы включает краткое описание каждой темы.

2.8. *Перечень учебно-методических средств обучения* как компонент Рабочей коррекционной программы включает учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); используемые интернет-ресурсы; справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

¹ Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

² Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

2.9. Рабочую коррекционную программу рекомендуется исполнять в печатном виде с учетом следующих требований:

- шрифт - 12 кегль Times New Roman;
- интервал – 1,0;
- выравнивание – по ширине с соблюдением абзацных отступов;
- ориентация всех страниц – книжная;
- параметры страницы: слева – 3,0 см; верхнее/нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см;
- страницы нумеруются в правом нижнем углу.

2.10. Печатается рабочая коррекционная программа с одной стороны листа формата А4.

2.11. Рабочая коррекционная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй - вместе с адаптированной образовательной программой учреждения.

2.12. Рабочая коррекционная программа по каждому предмету должна быть пронумерована, сброшюрована и/ или прошнурована.

Перечень нормативной документации при составлении коррекционных программ

Приказа департамента образования Белгородской области от 11.05.2021г. № 1151 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,

ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273, нормативно- методические документы Минобрнауки РФ, Устава МБОУ «Масловопристанская СОШ», Приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

Приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. N 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

Приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"

Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023;

Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Масловопристанская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № ?
от «!» августа 20__ года

«Утверждаю».
Директор школы
_____ И.О. Фамилия
Приказ № ?
от «!» августа 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
коррекционно-развивающих занятий

«РАЗВИТИЕ ...»

**для обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе
обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1)**
1 класс

Разработчик:
Педагог-психолог
Чаплина А.С.

2023г.