

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от
30.08.2022 г.

Утверждаю.
Директор школы:
 Н.А. Андреева
Приказ № 499 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации (школьной службы примирения)
МБОУ «Масловопристанская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (школьная служба примирения) (далее – СШМ) является структурным подразделением МБОУ «Масловопристанская СОШ» п. Маслова Пристань (далее – образовательное учреждение), которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы СШМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.

1.3. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 № 1121-р), Указа Президента РФ № 761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», Методическими рекомендациями по организации школьных служб медиации «Конфликты в общеобразовательной организации: причины и способы разрешения», разработанными ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021 год, данного Положения, а также в соответствии со «Стандартами восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009 г.).

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целями СШМ являются:

2.1.1. формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков;

2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры и другие способы);

2.1.3. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2. Задачами СШМ являются:

2.2.1. обучение учащихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов;

2.2.2. проведение примирительных программ для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. СМШ создается по приказу директора. Состав СМШ меняется в связи с выбытием обучающихся, увольнением членов службы, для повышения эффективности работы и т.п. на основании издаваемого приказа.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора урующей воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В состав СШМ могут входить учащиеся 9 - 11 - х классов (юные медиаторы), другие участники образовательной деятельности (педагоги, родители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ (медиаторы).

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в СШМ в качестве посредника (юного медиатора).

4.4. Вопросы членства в СШМ, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться СШМ самостоятельно.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы школьной медиации, родителей.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с материальным ущербом, употреблением наркотических средств и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник СШМ.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор СШМ принимает участие в проводимой программе.

5.7. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в Журнал регистрации конфликтных ситуаций или устном соглашении.

5.9. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.10. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность СШМ фиксируется в журнале, который являются внутренними документами службы.

5.13. СШМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. При необходимости, СШМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. СШМ администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. СШМ имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов СШМ в собраниях сообщества медиаторов, в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению СШМ или органов самоуправления после рассмотрения на педагогическом совете и утверждения.