

Утверждаю.
Директор школы:
Н.А. Андреева

**Правила посещения МБОУ «Масловопристанская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Правила посещения школы учащимися и работниками

Правила внутреннего распорядка для учащихся устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учёбе каждого учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

Правила посещения для родителей и гостей

1. Посещение образовательного учреждения допустимо по предварительной договоренности с администрацией или конкретным педагогом школы, который несет полную ответственность за контроль пребывания и действия указанного посетителя на территории школы в период его пребывания.
2. О назначенных встречах сотрудники школы сообщают заранее администрации школы в устном или письменном виде.
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений. Классный руководитель обязан не позднее чем за сутки представить список планируемых посетителей на вахту школы с целью сверки личности этих посетителей в момент прибытия в образовательную организацию.
4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно (в случае необходимости) помогают детям одеться и провожают их к выходу из школы.
5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после занятий, после посещения дополнительных занятий (секции, кружков, факультативов, консультаций, дополнительного образования и т.д.) ожидают детей исключительно за территорией школьного двора.

Общие правила

1. Обучающийся приходит в школу за 10-15 минут до начала занятий, верхнюю одежду и личную обувь сдает в гардероб.
2. Обучающийся присутствует на занятиях аккуратно одетым согласно Положению о деловом стиле, причесанным, в сменной обуви.
3. С собой обучающийся должен иметь учебную сумку, в которой находятся учебники, тетради, дневник, пенал с принадлежностями и другой учебный материал, если он требуется к уроку.
4. В школу нельзя приносить, показывать, использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, спички, зажигалки, наркотики и другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, иные запрещенные законом вещи и предметы.
5. Телефоны мобильной связи перед уроком должны быть отключены. Учащиеся могут использовать мобильные телефоны на перемене только с целью осуществления звонка. В

случае нарушения учащимся данного правила классный руководитель, социальный педагог, замдиректора вправе изъять мобильный телефон, поместить его на хранение до передачи телефона в руки родителей (законных представителей).

6. Нельзя опаздывать на занятия, приходить в класс после звонка, покидать и пропускать занятия без уважительной причины. Опоздавший ученик присутствует на уроке с разрешения учителя, в дневнике учащегося производится запись об опоздании.

Допуск посторонних лиц в школу

Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся обучающимися) разрешается только по предварительному устному или письменному согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Допуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после документального установления личности пришедшего с обязательной записью посещения в журнал посещений на вахте школы.

Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации школы.