

УТВЕРЖДАЮ.

Директор

МБОУ «Масловопристанская СОШ»

Н. А. Андреева

Приказ № 338 от 30 августа 2024 года



## ПРОГРАММА

### производственного контроля

за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Масловопристанская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

**Учредитель:** Администрация Шебекинского городского округа

**Организация:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Масловопристанская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

**Руководитель:** Андреева Наталья Анатольевна

**Юридический адрес:** 309276, Белгородская область, Шебекинский городской округ, посёлок Маслова Пристань, ул. Шумилова, д.1

тел. 8 (47248) 55-5-30

**Фактический адрес:** 309276, Белгородская область, Шебекинский городской округ, посёлок Маслова Пристань, ул. Шумилова, д.1



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями (ред. от 04.11.2022, с изм. от 30.05.2023) и санитарных правил СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения N 1 к СП 1.1.1058-01», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г., зарегистрированными в Минюсте РФ 18.12.2020 г. (регистрационный номер 61573).

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в МБОУ «Масловопристанская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» возлагается на директора.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

**Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

**Среда обитания** – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

**Факторы среды обитания** – биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

**Вредные воздействия на человека** – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

**Благоприятные условия жизнедеятельности человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

**Безопасные условия для человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

**Санитарно-эпидемиологическая обстановка** – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

**Гигиенический норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

**Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила)** – нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

**Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия** – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды



обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

**Профессиональные заболевания** – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

**Инфекционные заболевания** – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

**Массовые не инфекционные заболевания (отравления)** – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

## **2. Порядок организации и проведения производственного контроля**

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противозидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противозидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебный и воспитательный процессы.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.3.8. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля, согласованной с Территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском районе.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор МБОУ «Масловопристанская СОШ».

## **3. Состав программы производственного контроля**

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:



- 3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).
- 3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).
- 3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.9).
- 3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10).
- 3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).
- 3.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (п.12).
- 3.7. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования (п.13).
- 3.8. Программа производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул (п.14).

#### **4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля**

- 4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 4.3. Иметь в наличии санитарные правила и иные документы согласно перечню (п.6).
- 4.4. Оформлять необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском городском округе о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- 4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 4.9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском городском округе и своевременно отчитываться в их выполнении.

#### **5. Организация взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском городском округе**

- 5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском городском округе.
- 5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.



**6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих**

| № п/п | Наименование нормативного документа   | Регистрационный номер  |
|-------|---|--|
| 1.    | «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»   | ФЗ № 52 от 30.03.1999 г.   |
| 2.    | «О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.   | Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024)   |
| 3.    | «О качестве и безопасности пищевых продуктов»   | ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. (ред. от 01.03.2020)   |
| 4.    | «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».                  | ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.  |
| 5.    | Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях  | СанПиН 2.4.1. 2660-10  |
| 6.    | «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».                                       | СанПиН 2.1.4. 1074-01  |
| 7.    | «Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».  | СанПиН 2.3.2. 1078-01  |
| 8.    | «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». | СП 1.1. 1058-01  |
| 9.    | «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». | СП 1.1. 2193-07  |
| 10.   | «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».   | СанПиН 2.3.2. 1324-03  |
| 11.   | «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», изменения №1 и №2   | СанПиН 2.2.2. /2.4. 1340-03<br>СанПиН 2.2.2./2.4. 2198-07<br>СанПиН 2.2.2./2.4. 2620-10  |
| 12.   | Рекомендации по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19  | Письмо ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/7376-2020-24  |
| 13.   | Письмо «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»  | Письмо Минпросвещения России от 13.03.2020 года № СК-150/03  |
| 14.   | Письмо «Об организации работы общеобразовательных организаций»  | Письмо первого заместителя Министра просвещения РФ № ГД-1192/03, заместителя руководителя ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/1658-2020-24 |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 15. | Медико-профилактические мероприятия организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Методические рекомендации ФГАУ «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Минздрава РФ от 14.08.2020 года |
|-----|--|--|



## 7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

**Директор** следит за:

- соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий,
- соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов,
- организацией производственного контроля.

**Медицинский работник**, работающий в школе, следит за:

- своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, организацией процесса питания; а также организует санитарно-просветительскую и профилактическую работу среди обучающихся, их родителей и в педагогическом коллективе.

**Заместитель директора по хозяйственной части** следит за:

- состоянием территории, своевременной дератизацией и дезинсекцией помещений зданий школы, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
- температурой воздуха в помещениях образовательной организации в холодное время года;
- профилактикой травматических и несчастных случаев;
- соблюдением и организацией противоэпидемиологических мероприятий в зданиях школы.

**Шеф-повар/ заведующий производством** следит за:

- организацией питания и качественного приготовления пищи;
- соблюдением санитарно-гигиенических норм на пищеблоках школы;
- соблюдением противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоках школы.

## 8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания

| Факторы производственной среды                      | Влияние на организм человека  | Меры профилактики   |
|---|---|---|
| Зрительное напряжение при работе на компьютере      | Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).   | Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.                                   |
| Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата | При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов.<br>При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча. | Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены. |

**9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28.01.2021**

| № п/п | Профессия  | Количество работающих | Характер производимых работ и вредный фактор  | п. п. приказа и объем предварительного осмотра при поступлении на работу                                     | Кратность периодического медосмотра | Кратность профессионально-гигиенической подготовки |
|-------|--|-----------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| 1.    | Педагоги: учителя, социальный педагог, педагог-психолог, заместители директора, учитель-логопед, учитель-дефектолог, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями | 60                    | Работы в школьных образовательных учреждениях   | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н        | 1 раз в год                         | 1 раз в 2 года                                     |
|       |  |                       | Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью          | п. 4.3 Приложения N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |                                     |  |
| 2.    | Директор   | 1                     | Работы в школьных образовательных учреждениях   | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н        | 1 раз в год                         | 1 раз в 2 года                                     |
|       |  |                       | Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н        |                                     |  |
| 3.    | Заместитель директора по хозяйственной части   | 1                     | Работы в школьных образовательных учреждениях   | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н        | 1 раз в год                         | 1 раз в 2 года                                     |
|       |  |                       | Подъем и перемещение груза вручную  | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н        |                                     |  |



|    |  |   |  |   |              |                |
|----|--|---|--|---|--------------|----------------|
|    |  |   | Работа, связанная с мышечным напряжением   | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |              |                |
| 4. | Учитель технологии, библиотекарь, педагог-библиотекарь | 3 | Пыль растительного происхождения   | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н | 1 раз в год  | 1 раз в 2 года |
| 5. | Воспитатель группы присмотра и ухода                   | 1 | Работы в школьных образовательных учреждениях  | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н | 1 раза в год | 1 раз в 2 года |
|    |  |   | Подъем и перемещение груза вручную   | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |              |                |
|    |  |   | Работа, связанная с мышечным напряжением   | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |              |                |
|    |  |   | Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью           | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |              |                |
| 6. | Секретарь, делопроизводитель, учитель информатики      | 5 | Работы в школьных образовательных учреждениях  | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н | 1 раз в год  | 1 раз в 2 года |
|    |  |   | Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала. | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |              |                |

|    |   |   |  |   |             |                |
|----|---|---|--|---|-------------|----------------|
|    |   |   | Влияние электромагнитного поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ    | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |                |
| 7. | Лаборант  | 2 | Работа с веществами и соединениями, объединёнными химической структурой. | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
|    |   |   | Синтетические моющие средства  | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |                |
| 8. | Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож | 6 | Работа в школьном образовательном учреждении                             | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н | 1 раз в год | -              |
|    |   |   | Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания.        | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |                |
|    |   |   | Подъём и перемещение груза вручную.                                      | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |                |
|    |   |   | Пониженная температура воздуха   | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |                |
| 9. | Водитель  | 3 | Работа в школьном образовательном учреждении                             | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н | 1 раз в год | -              |



|     |   |   |   |   |             |             |
|-----|---|---|---|---|-------------|-------------|
|     |   |   | Подъём и перемещение груза вручную.                               | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |             |
|     |   |   | Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания. | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |             |
| 10. | Шеф – повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик | 8 | Работа в школьном образовательном учреждении                      | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н | 1 раз в год | 1 раз в год |
|     |   |   | Подъём и перемещение груза вручную.                               | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |             |
|     |   |   | Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания. | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |             |
|     |   |   | Хлор и его соединения   | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |             |
|     |   |   | Работа при повышенных температурах                                | Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н |             |             |

**10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском городском округе**

| № | Ситуации   | Мероприятия   |
|---|--|---|
| 1 | Отключение электроснабжения  | - сообщение в ОАО «Белгородэнергосбыт»,<br>- организация ремонтных работ.   |
| 2 | Аварии на системе водопровода, канализации   | - сообщение в ШМУП «Городское водопроводно-канализационное хозяйство»,<br>- доставка воды в нужном количестве,<br>- остановка работы пищеблока,<br>- организация ремонтных работ.   |
| 3 | Отключение тепла в холодный период года  | - сообщение в ШМУП «Шебекинские тепловые сети»,<br>- остановка работы,<br>- организация ремонтных работ.  |
| 4 | Пожар  | - сообщение в ЕДДС,<br>- действие согласно инструкции   |
| 5 | Непредвиденные ЧС:<br>- смерчи, ураганы, наводнения;<br>- обвалы, обрушения  | - сообщение в ЕДДС,<br>- действие согласно инструкции   |
| 6 | Выход из строя электротехнологического и холодильного оборудования   | - ограничение ассортимента блюд,<br>- организация ремонта оборудования  |
| 7 | Получение информации о заболевании сотрудника школы новой коронавирусной инфекцией или о контактировании с заболевшим COVID-19 | - отстранение сотрудника от работы приказом по учреждению;<br>- уведомление МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»;<br>- дезинфекция рабочего места сотрудника |



**11. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:**

| № п/п | Наименование мероприятий   | Периодичность   |
|-------|--|---|
| 1.    | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований   | постоянно   |
| 2.    | Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников  | при приеме на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9 |
| 3.    | Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции  | постоянно   |
| 4.    | Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории   | постоянно   |
| 5.    | Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов   | постоянно   |
| 6.    | Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима воспитанников, проведения витаминизации, хранением суточных проб           | постоянно   |
| 7.    | Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок   | согласно календарю прививок                                   |
| 8.    | Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания   | ежедневно   |
| 9.    | Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, одежды, обуви, мебели, игрушек, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов | постоянно   |
| 10.   | Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения  | постоянно   |
| 11.   | Санитарно-просветительская работа, в том числе о мерах профилактики распространения COVID-19   | постоянно   |
| 12.   | Профилактика травматизма и несчастных случаев  | постоянно   |

## **12. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю**

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
3. Журнал здоровья обучающихся.
4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
6. Ведомость контроля за рационом питания.
7. Журнал термометрии сотрудников.
8. Журнал термометрии обучающихся.
9. Журнал дезинфекции автобусов.



**13. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений**  
**Лабораторный контроль**

| <b>Вид исследования</b>   | <b>Кол-во, не менее</b>  | <b>Периодичность</b>             | <b>Примечание</b>   |
|---|--|----------------------------------|---|
| Готовая продукция на микробиологические показатели (КМАФнМ, БГКП) | 2 пробы исследуемого приема пищи - пищеблок  | 1 раз в квартал                  | Салаты, сл. блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда        |
| Калорийность  | 1 рацион, прием  | 1 раз в год                      | Суточный рацион, приемы пищи  |
| Содержание «С» витамина   | 1 блюдо  | 2 раза в год                     | Третьи блюда  |
| Смывы на БКГП   | 10 смывов - пищеблок   | 1 раз в год                      | Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала                                  |
| - на наличие возбудителей иерсиниозов                             | 5-10 смывов  | 1 раз в год                      | Оборудование, инвентарь и овощехранилища и склады хранения овощей, цех обработки овощей           |
| - на наличие яиц гельминтов                                       | 10 смывов  | 1 раз в год                      | Оборудование, инвентарь, тара, спецодежда персонала, сырье, пищевые продукты (рыба, мясо, зелень) |
| Питьевая вода   | 1 проба (по хим. показателям) 1 раз в год (запах, цветность, мутность), 1 проба по м/б показателям – (ОМЧ, ОКБ) 2 раза в год | 2 раза в год                     |   |
| Освещенность  | 2 помещения (по 5 точек в каждом)  | 1 раз в год в темное время суток |   |
| Температура воздуха   | Все помещения  | Ежедневно (самостоятельно)       |   |
| Шум   | 2 помещения  | 1 раз в год                      | Проводятся замеры также после введения реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования   |

**14. Программа производственного контроля  
за работой школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в  
период каникул**

1. Ответственными за осуществление производственного контроля является начальник лагеря.
2. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:
  1. начальника лагеря;
  2. заместителя директора по хозяйственной части;
  3. медицинскую сестру (по договору с учреждением).
3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат все сотрудники лагеря, назначенные приказом директора.
4. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятий  | Периодичность         | Исполнитель   |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1.    | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.   | перед открытием смены | Медсестра, начальник лагеря                             |
| 2.    | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.                          | ежедневно             | Директор, начальник лагеря                              |
| 3.    | Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках. | 1 раз в неделю        | Начальник лагеря  |
| 4.    | Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки.  | перед открытием смены | Директор, начальник лагеря                              |
| 5.    | Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.  | ежедневно             | Директор, начальник лагеря                              |
| 6.    | Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря.   | перед открытием смены | Директор, заместитель директора по хозяйственной части  |
| 7.    | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.                        | ежедневно             | Директор, начальник лагеря                              |
| 8.    | Контроль за состоянием источников водоснабжения.  | ежедневно             | Директор, начальник лагеря                              |
| 9.    | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.  | ежедневно             | Директор, начальник лагеря                              |
| 10.   | Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора   | ежедневно             | Директор, начальник лагеря, заместитель директора по ХЧ |
| 11.   | Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером  | ежедневно             | Начальник лагеря  |
| 12.   | Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности  | перед началом работ   | Начальник лагеря  |
| 13.   | Проверка качества поступающей на реализацию продукции - документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации      | ежедневно             | Медсестра, начальник лагеря                             |
| 14.   | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.   | ежедневно             | Начальник лагеря, завхоз                                |



|     |   |                                   |                             |
|-----|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| 15. | Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.   | 1 раз в 10 дней                   | Медсестра, начальник лагеря |
| 16. | Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.  | ежедневно                         | Директор, начальник лагеря  |
| 17. | Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.                              | ежедневно                         | Начальник лагеря            |
| 18. | Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.   | ежедневно                         | Начальник лагеря, медсестра |
| 19. | Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.  |                                   | Начальник лагеря            |
| 20. | Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.  | ежедневно                         | Медсестра, начальник лагеря |
| 21. | Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.  | ежедневно<br>перед раздачей пищи. | Медсестра, начальник лагеря |
| 22. | Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.   | ежедневно                         | Медсестра, начальник лагеря |
| 23. | Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченностью отдыхающих в лагере детей бутилированной питьевой водой.   | ежедневно                         | Начальник лагеря            |
| 24. | Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.                           | ежедневно                         | Начальник лагеря            |
| 25. | Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе | перед походом, экскурсией.        | Начальник лагеря            |
| 26. | Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.  | ежедневно                         | Медсестра, начальник лагеря |
| 27. | Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.  | ежедневно                         | Медсестра, начальник лагеря |
| 28. | Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве   | ежедневно                         | Начальник лагеря            |

Сведения о выполнении программы производственного контроля представлять в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском городском округе – 1 раз в год (по запросу).