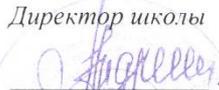


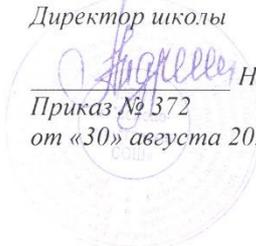
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Масловопристанская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородского района»

Рассмотрен на заседании
педагогического совета.

Протокол №1
от 30 августа 2024 года

«Утверждаю».
Директор школы


Приказ № 372
от «30» августа 2024 г.



ПЛАН-ГРАФИК
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)
на 2024-2025 учебный год



Цель ВСОКО - формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе.

Задачами системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Школе;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Школы.

№	Мероприятия	Ответственные	Форма предъявления результата
СЕНТЯБРЬ			
1	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебной литературой	Чебукина О.В., библиотекарь Макеева А.В., заместитель директора	Справка
2	Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 г. №1493. Контроль обновления информации на сайте	Жихарева М.М., ответственный за ведение сайта	Чек-лист
3	Проверка рабочих программ НОО, ООО, СОО с учетом изменений в ФОП, единых подходов к оцениванию предметных результатов обучающихся	Макеева А.В., Квашенко Т.А., Гринева А.Б., Цыганкова Е.Н., заместители директора	Приказ
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
5	Организация работы школьных методических объединений	Гринева А.Б., заместитель директора, руководители МО	Справка
6	Организация работы системы наставничества по модели "Учитель - учитель" для молодых специалистов	Гринева А.Б., заместитель директора	Приказ
7	Организация системы подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Гринева А.Б., заместитель директора	Приказ
8	Мониторинг заполнения электронных журналов 1-11 классов	Заместители директора	Справка
9	Мониторинг распределения выпускников 9-х и 11-х классов 2023-2024 учебного года	Макеева А.В., Гринева А.Б., заместители директора	Справка
10	Проведение стартовой диагностики в 1,5,10 классах	Макеева А.В., Квашенко Т.А.,	Приказ

		Гринева А.Б., заместители директора	
ОКТАБРЬ			
1	Организация работы по реализации плана внутришкольного контроля (ВШК)	Заместители директора	Справка/приказ
2	Мониторинг состояния здоровья обучающихся 1-11 классов	Гуторова И.В., медсестра	Справка
3	Организация питания обучающихся	Андреева Н.А., директор школы, Яковенко Т.В., шеф-повар	Приказ
4	Организация внеурочной деятельности в 1,5,10 классах	Квашенко Т.А., Цыганкова Е.Н., заместители директора	Приказ
5	Проверка организации работы педагогов дополнительного образования	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Приказ
6	Организация работы научного общества учащихся	Квашенко Т.А., заместитель директора	Приказ
7	Организация психолого-педагогического сопровождения одаренных и талантливых детей	Спицына З.В., психолог	Отчет
8	Проверка состояния адаптивности обучающихся 1 и 5 классов	Спицына З.В., психолог	Приказ
9	Об итогах стартовой диагностики	Макеева А.В., Квашенко Т.А., Гринева А.Б., заместители директора	Приказ
10	Мониторинг заполнения электронных журналов 1-11 классов	Заместители директора	Справка
11	Организация работы педагогов дополнительного образования	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Приказ
НОЯБРЬ			
1	Организация работы по реализации плана внутришкольного контроля (ВШК)	Заместители директора	Справка/приказ
2	Анализ работы школы по профилактике ПАФ	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
3	Проверка организации внеурочной деятельности "Разговоры о важном"	Квашенко Т.А., Цыганкова Е.Н., заместители директора	Справка
4	Проведение административных контрольных работ (по отдельному графику)	Макеева А.В., Квашенко Т.А., Гринева А.Б., заместители директора	Приказ
5	Мониторинг заполнения электронных журналов 1-11 классов	Заместители директора	Справка
ДЕКАБРЬ			
1	Организация работы по реализации плана внутришкольного контроля (ВШК)	Заместители директора	Справка/приказ
2	Мониторинг заполнения электронных журналов 1-11 классов	Заместители директора	Справка
3	Контроль посещаемости занятий учащимися, состоящими на ВШК	Толстолицкая А.В., социальный педагог	Справка

4	Проверка состояния предпрофильной подготовки учащихся	Макеева А.В., заместитель директора	Приказ
5	Состояние профильного обучения	Макеева А.В., Гринева А.Б., заместитель директора	Приказ
6	Анализ реализации программ внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты» в 6-11 классах	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
7	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Квашенко Т.А., заместитель директора	Приказ
8	Изучение состояния преподавания элективных курсов в 10-11 классах	Макеева А.В., Гринева А.Б., заместитель директора	Приказ
9	Проведение репетиционных работ в форме ОГЭ в 9-х классах	Макеева А.В., заместитель директора	Приказ
10	Проведение репетиционных работ в форме ЕГЭ в 11-х классах	Гринева А.Б., заместитель директора	Приказ
11	Проверка организации работы по подготовке учащихся 9 классов к защите итогового проекта	Макеева А.В., заместитель директора	Приказ
12	Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие 2024-2025 учебного года	Заместители директора	Приказ
13	Анализ работы школы по профилактике ДТТ	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
14	Анализ работы школы по профилактике экстремизма и терроризма	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
ЯНВАРЬ			
1	Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 г. №1493. Контроль обновления информации на сайте	Жихарева М.М., ответственный за ведение сайта	Чек-лист
2	Анализ работы классных руководителей в контексте осуществления контроля посещаемости учащимися занятий	Анохина Е.А., социальный педагог	Справка
3	О подготовке индивидуального проекта учащимися 10-11 классов	Гринева А.Б., заместитель директора	Приказ
4	Анализ спортивно-оздоровительной работы в школе	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
5	Проверка выполнения режимных моментов по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	Макеева А.В., Гринева А.Б., заместители директора	Приказ
6	Мониторинг формирования функциональной грамотности (по отдельному графику)	Заместители директора	Приказ
7	Организация работы по реализации плана внутришкольного контроля (ВШК)	Заместители директора	Справка/приказ
8	Мониторинг заполнения электронных журналов 1-11 классов	Заместители директора	Справка
ФЕВРАЛЬ			
1	Организация работы по реализации плана внутришкольного контроля (ВШК)	Заместители директора	Справка/приказ
2	Мониторинг заполнения электронных журналов 1-11 классов	Заместители директора	Справка

3	Проверка соблюдения правил противопожарной безопасности и организация безопасных условий труда в учреждении	Гадюкова С.С., заместитель директора по АХЧ	Приказ
4	Анализ работы классных руководителей по патриотическому воспитанию учащихся 1-11 классов	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Приказ
5	Проведение административных контрольных работ (по отдельному графику)	Макеева А.В., Квашенко Т.А., Гринева А.Б., Цыганкова Е.Н., заместители директора	Приказ
6	Мониторинг формирования функциональной грамотности (по отдельному графику)	Заместители директора	Приказ

МАРТ

1	Организация работы по реализации плана внутришкольного контроля (ВШК)	Заместители директора	Справка/приказ
2	Мониторинг заполнения электронных журналов 1-11 классов	Заместители директора	Справка
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА на занятиях-консультациях	Макеева А.В., Гринева А.Б., заместители директора	Приказ
4	Анализ работы школы по профилактике суицидального поведения	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
5	Всероссийские проверочные работы (по отдельному графику)	Квашенко Т.А., заместитель директора	Приказ
6	Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2-11 классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместители директора	Отчет

АПРЕЛЬ

1	Организация работы по реализации плана внутришкольного контроля (ВШК)	Заместители директора	Справка/приказ
2	Мониторинг заполнения электронных журналов 1-11 классов	Заместители директора	Справка
3	Контроль информированности учащихся 9 и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Макеева А.В., Гринева А.Б., заместители директора	Справка
4	Анализ результатов защиты итогового проекта выпускниками 9 классов	Макеева А.В., заместитель директора	Приказ
5	Проведение комплексных метапредметных диагностических работ в 1-11 классах	Макеева А.В., Квашенко Т.А., Гринева А.Б., заместители директора	Приказ
6	Проведение репетиционных работ в форме ОГЭ в 9 классах	Макеева А.В., заместитель директора	Приказ
7	Проведение репетиционных работ в форме ЕГЭ в 11 классе	Гринева А.Б., заместитель директора	Приказ
8	Контроль организации профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета	Анохина Е.А., социальный педагог	Справка

9	Анализ работы школы по информационной безопасности школьников	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
10	Всероссийские проверочные работы (по отдельному графику)	Квашенко Т.А., заместитель директора	Приказ
11	Анализ результатов защиты итогового проекта выпускниками 11 класса	Гринева А.Б., заместитель директора	Приказ
МАЙ			
1	Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, внеурочных занятий за учебный год	Заместители директора	Приказ
2	Результаты проведения итогового контроля обучающихся 4 классов по всем предметам учебного плана	Квашенко Т.А., заместитель директора	Приказ
3	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов	Макеева А.В., Квашенко Т.А., Гринева А.Б., заместители директора	Приказ
4	Организация подготовительной работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в летний период	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
5	Итоги сдачи норм ГТО учащимися 1-11 классов	Попович А.А., учитель физической культуры	Справка
6	Результативность работы школьного психолого-педагогического консилиума	Квашенко Т.А., заместитель директора, Кравченко Е.А., психолог	Приказ
7	Анализ работы с одаренными детьми	Квашенко Т.А., заместитель директора	Справка
8	Итоги работы Совета профилактики в текущем учебном году	Цыганкова Е.Н., заместитель директора, Толстолицкая А.В., социальный педагог	Приказ
9	Результаты профессионального обучения в 10-11 классах	Гринева А.Б., заместитель директора	Приказ
10	Результативность состояния обучения на дому обучающихся с ОВЗ	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Приказ
11	Анализ работы школы по профориентации обучающихся	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка
12	Анализ работы школы по профилактике безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних	Цыганкова Е.Н., заместитель директора	Справка

План-график
подготовки учащихся МБОУ «Масловопристанская средняя
общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»
к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению ГИА-9			
1	Утверждение плана-графика работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	август 2024г.	Андреева Н.А.
2	Ознакомление участников ГИА с Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО в 2024-2025 учебном году в Белгородской области	декабрь 2024г.- апрель 2025г.	Макеева А.В.
3	Ознакомление участников ГИА с приказами, информационными письмами министерства образования Белгородской области, управления образования администрации Шебекинского городского округа по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО в 2024-2025 учебном году	в течение года	Макеева А.В.
4	Ознакомление участников ГИА с инструктивно-методическими материалами по обеспечению организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024г.- апрель 2025г.	Макеева А.В.
Мероприятия по организационному обеспечению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году			
5	Разработка и утверждение приказов по школе по организации и проведению ГИА -9 в 2024-2025 учебном году	в течение года	Макеева А.В.
6	Подготовка статистической информации о количестве обучающихся в 9-х классах в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024г.-	Макеева А.В.
7	Подготовка статистической информации о предварительном количестве участников ГИА-9 по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024г.-	Макеева А.В.
8	Организация работы по внесению данных в РИС	до 1.03.2025г.	Макеева А.В.
9	Работа с учащимися 9 классов по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации	до 1.03.2025г.	классные руководители, учителя- предметники
10	Размещение графика консультаций на стенде подготовки к экзаменам	сентябрь 2024г	Макеева А.В.
11	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА.	сентябрь 2024г.- май 2025г.	Макеева А.В.

12	Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме	ноябрь 2024г. (при наличии)	Макеева А.В.
13	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов)	октябрь 2024г.	зам. директора, руководители ШМО
14	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА	2024-2025г.	учителя- предметники
15	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	2024-2025г.	Макеева А.В., Гринева А.Б.
16	Проведение тренировочных работ	ноябрь 2024 г. апрель 2025г.	учителя- предметники
17	Участие в пробных репетиционных экзаменах	2024-2025г.	Макеева А.В.
18	Проведение классных часов с выпускниками по вопросам подготовки к ГИА	2024-2025г.	классные руководители 9-х классов
19	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросу подготовки к ГИА	октябрь- ноябрь 2024г., январь- апрель 2025г.	Макеева А.В.
20	Ознакомление под роспись родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году, с выбором учащимися экзаменом в форме ОГЭ.	2024-2025г.	классные руководители 9-х классов
21	Написание заявлений учащимися 9-х классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	до 1 марта 2025г.	классные руководители 9-х классов
22	Проведение собрания выпускников и родителей по вопросам: - учёт результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - приём и рассмотрение апелляций по результатам ГИА в 2025 г.; - выдача справок о результатах ГИА в 2025 г.	май 2025 г.	классные руководители 9-х классов
23	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	май 2025г.	Андреева Н.А.
24	Организация сопровождения выпускников на ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору учащихся	май-июнь 2025 г.	Макеева А.В.
25	Организация работы по апелляции результатов ГИА: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	июнь 2025 г.	Макеева А.В.

26	Выдача аттестатов об основном образовании, справок о результатах сдачи ГИА выпускникам 9 классов	июнь 2025 г.	Андреева Н.А.
27	Оформление личных дел обучающихся 9 классов и классных журналов	июнь 2025 г.	классные руководители 9-х классов
Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году			
28	Участие в совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	2024-2025г.	Макеева А.В.
29	Организация обучения педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов	декабрь 2024 г.	Макеева А.В.
Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году			
30	Оформление стенда «Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классах»	сентябрь 2024г.	Макеева А.В.
31	Размещение информации по государственной итоговой аттестации в 9-х классах на сайте школы	2024-2025г.	Жихарева М.М.
32	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к аттестации	2024-2025г.	Бронникова О.Д.
33	Оформление стенда “Куда пойти учиться?” и регулярное его обновление	декабрь 2024 г.	Бронникова О.Д.
Мероприятия по соблюдению законодательства Российской Федерации в области образования в части организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году			
34	Изучение вопросов по соблюдению законодательства Российской Федерации в области образования в части организации подготовки и проведения ГИА-9	2024-2025г.	Андреева Н.А., Макеева А.В.
35	Изучение вопросов за соблюдением процедуры проведения ГИА-9	2024-2025г.	Андреева Н.А., Макеева А.В.
Мероприятия по подготовке анализа и диагностики проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году			
36	Подготовка анализа результатов ГИА-2025	июнь 2025г.	Макеева А.В.

ПЛАН-ГРАФИК
по подготовке учащихся МБОУ «Масловопристанская средняя
общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»
к государственной итоговой аттестации в форме
единого государственного экзамена
в 2024-2025 учебном году

ЦЕЛЬ:

*Оптимальная организация деятельности учреждения по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.

*Формирование базы данных по данному направлению:

- изучение потребностей обучающихся, их учебных и психологических возможностей и способностей;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки к экзамену.

*Своевременное ознакомление обучающихся, их родителей и педагогов с информацией, касающейся итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

Направления деятельности:

- формирование нормативно-правовой и информационной базы;
 - работа с учащимися;
 - работа с родителями;
 - работа с педагогами;
- работа с общественностью.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Анализ результатов ЕГЭ-2024 по всем учебным предметам, рассмотрение анализа на заседаниях школьных методических объединений, на заседании педагогического совета школы	август	Заместитель директора, руководители МО	
2.	Проведение собраний выпускников и родителей с рассмотрением вопросов, касающихся подготовки к ЕГЭ и особенностей проведения	в течение года	Классный руководитель 11 класса, учителя-предметники	
3.	Проведение мониторинга знаний обучающихся по основным предметам учебного плана	в течение года	Администрация учреждения	
4.	Участие в реализации регионального проекта «Я сдам ЕГЭ!»	в течение года	Директор школы	
5.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ (в рамках внутришкольного контроля)	в течение года	Заместители директора	
6.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ: -подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, -оформление предметных стендов по подготовке к ЕГЭ,	в течение года	Заместители директора, руководители МО	

	-составление графика индивидуальных консультаций, -обучение заполнению бланков ответов и т.д.			
7.	Размещение актуальной информации, касающейся ЕГЭ, на сайте школы	в течение года	Учитель информатики	
8.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к аттестации, исходя из рекомендаций, отраженных в анализе ЕГЭ за предшествующий учебный год	в течение года	Педагог-психолог	
9.	Проведение репетиционных работ в форме ЕГЭ по экзаменационным предметам	в течение года	Учителя-предметники	
10.	Доведение до сведения выпускников инструкций о подготовке к итоговой аттестации, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники	
11.	Проведение родительских собраний по вопросу организации и проведения ЕГЭ	в течение года	Классный руководитель 11 класса, учителя-предметники	
12.	Участие педагогов-предметников в мероприятиях, транслирующих эффективные педагогические практики ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории, ПДС, МО и т.п.)	в течение года	Администрация учреждения	
13.	Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	декабрь	Заместитель директора, классный руководитель 11 класса	
14.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о СОО. Подготовка их к передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам	июль - август	Директор, педагоги-предметники	
15.	Организация подачи апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и передача их в конфликтную комиссию <i>(при необходимости)</i>	июнь	Директор школы	
16.	Проведение совещания при директоре по вопросу результатов ЕГЭ-2025	июнь	Директор школы	
17.	Подготовка сводной таблицы-отчета по итогам ЕГЭ-2025	август-сентябрь	Заместитель директора	
18.	Подготовка ведомостей итоговых отметок учащихся для выставления в аттестат	июнь	Классный руководитель 11 класса, учителя-предметники	
19.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	май	Директор школы	

20.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомления о ЕГЭ установленной формы	май	Заместитель директора	
21.	Организация участия выпускников в ЕГЭ, согласно расписанию, утвержденному Рособранзором	май-июнь	Директор школы	
22.	Организация сопровождения выпускников на ЕГЭ	май-июнь	Директор школы	
23.	Оформление личных дел учащихся 11 класса и классных журналов	май-июнь	Классный руководитель 11 класса	
24.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	март	Директор	
25.	Подготовка памятки для родителей о сути ЕГЭ и принципах его организации	ноябрь	Заместитель директора	
26.	Проведение бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ; - правила оформления бланков ЕГЭ по предметам.	ноябрь	Классный руководитель 11 класса, учителя-предметники	
27.	Оформление стенда “Куда пойти учиться?” и систематическое его обновление	ноябрь	Педагог-психолог	
28.	Организация для обучающихся консультаций по предметам учебного плана, направленных на подготовку к ЕГЭ. Размещение графика проведения консультаций педагогов-предметников на стенде «Экзамены»	октябрь	Учителя-предметники, заместитель директора	
29.	Работа с обучающимися 11 класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации	октябрь-февраль	Классный руководитель, учителя-предметники	
30.	Подготовка списка обучающихся 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме	по запросу управления образования	Заместитель директора	
31.	Утверждение перечня мероприятий по подготовке и организованном участии в ЕГЭ в 2024 году. Назначение ответственных: - за подготовку и организацию участия выпускников в ЕГЭ; - за ведение базы данных обучающихся; - за размещение информационных материалов по ЕГЭ (оформление стенда «Экзамены»)	сентябрь	Директор	
32.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам	сентябрь	Руководители МО	

33.	Организация подготовки к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь - декабрь	Учитель русского языка и литературы, работающий в 11 классе	
34.	Информационная деятельность по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	сентябрь - май	Директор	
35.	Формирование электронной базы данных выпускников 11 классов и её обновление (в случае необходимости)	сентябрь, в течение года	Заместитель директора	
36.	Проведение заседаний методических объединений учреждения по вопросу подготовки к экзаменам: -анализ результатов ЕГЭ-2024; -принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ (при необходимости); -оформление наглядности по подготовке к ЕГЭ в предметных кабинетах (наличие соответствующих кодификаторов, спецификаций и демоверсий ЕГЭ-2025)	сентябрь-ноябрь	Руководители МО, педагоги-предметники	
37.	Написание заявлений обучающимися 11 классов об экзаменах в форме ЕГЭ по выбору	январь	Заместитель директора	
38.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией по экзаменам, с выбором обучающимися экзаменов в форме ЕГЭ	февраль	Классный руководитель 11 класса	
39.	Оказание индивидуальной методической помощи педагогам по результатам проведения репетиционного ЕГЭ по русскому языку	февраль - март	Директор	