

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«МАСЛОВОПРИСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
(МБОУ «Масловопристанская СОШ»)

309276 Белгородская область, Шебекинский район, п. Маслово Пристань, ул. Шумилова, д.1, тел./факс 8(47248) 55-530

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета.

Протокол № 2 от 11.08.2017 г.

Утверждаю.
Директор
МБОУ «Масловопристанская СОШ»
 А.М. Кочерова

Приказ № 275 от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Масловопристанская средняя
общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.); уставом МБОУ «Масловопристанская СОШ», учебным планом МБОУ «Масловопристанская СОШ», календарным учебным графиком МБОУ «Масловопристанская СОШ».

Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Масловопристанская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее - ОО).

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1 Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора ОО

2.2 Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3 Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4 Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первом классе - 33 недели.

2.5 Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.6 Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.

2.7 Обучение в ОО ведется на русском языке по 5-ти дневной учебной неделе.

2.8 Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

2.9 В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.10 Учебные занятия в ОО начинаются в 8 часов 30 минут.

2.11 После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 3 перемены, продолжительностью 15 - 20 минут.

2.12 Расписание звонков уроков, внеурочной деятельности утверждается приказом директора ОО ежегодно, не позднее 31 августа текущего года.

2.13 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОО.

2.14 Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная уч.неделя, не более	5-дневная более уч.неделя,не
1		21
2 - 4		23
5		29
6		30
7		32
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.15 Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

- 2.16 При проведении занятий по иностранному языку, технологии допускается деление класса на две группы при наполняемости класса от 20 человек.
- 2.17 В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.18В течение учебного дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.
- 2.19 Домашние задания должны быть согласованы с заданиями по другим предметам. Объем домашних заданий регламентируется СанПиН в следующих пределах:
*в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий;
*объем домашних заданий (в сумме по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
во 2 - 3 классах - 1,5 часа,
в 4 - 5 классах - 2 часа,
в 6 - 8 классах - 2,5 часа,
в 9 - 11 классах - до 3,5 часов.
- 2.20В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в ОО организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 2.21Учащихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.
- 2.22В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- 2.23В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

3. Режим каникулярного времени

Распределение периодов учебного времени и каникул регламентируется приказом директора ОО.

4. Режим внеурочной деятельности

- 4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 4.2 Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 4.3 Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.
- 4.4 Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.
- 4.5 При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности
- 4.6 В ОО по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня по уходу и присмотру за обучающимися, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

4.7 В ОО устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня по уходу и присмотру за обучающимися в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами ОО.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.