

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАСЛОВОПРИСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Масловопристанская СОШ»)

309276 Белгородская область, Шебекинский район, п. Маслова Пристань, ул. Шумилова, д.1, тел./факс 8(47248) 55-530

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.

Протокол №13 от 24.04.2020 г.

Утверждаю.

Директор
МБОУ «Масловопристанская
СОШ»


Н.А.Андреева

Приказ № 217 от 30.04.2020 г.

**Положение о школьной апелляционной (конфликтной) комиссии
по вопросам приема и перевода
обучающихся профильных классов**

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная (конфликтная) комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема или перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и члены комиссии утверждаются приказом по школе.

1.3. Апелляционная (конфликтная) комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования для организации профильного обучения.
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы.

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной (конфликтной) комиссии

Школьная апелляционной (конфликтная) комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями комиссии по индивидуальному отбору (Приложение 1).

2.2. Принимать решение в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

- 2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности апелляционной (конфликтной) комиссии

Члены апелляционной (конфликтной) комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (Приложение 2).
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной (конфликтной) комиссии

- 4.1. Персональный состав апелляционной (конфликтной) комиссии, утверждается приказом по школе. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.
- 4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).
- 4.3. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение апелляционной (конфликтной) комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания.
- 4.4. Решение апелляционной (конфликтной) комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.
- 4.5. На основании решения апелляционной (конфликтной) комиссии проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбора обучающегося направления.
- 4.6. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.
- 4.7. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного локальными

нормативным актом школы.
4.8. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах, которые устанавливаются Школой.

5. Срок действия Положения.

5.1. Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение 2
к Положению о школьной
апелляционной (конфликтной)
комиссии
по вопросам приема и перевода
обучающихся профильных классов

Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса
изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования для организации профильного обучения, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников уровня основного общего образования, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы уровня среднего общего образования, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно (необъективно).

Число

Подписи членов комиссии:

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью _____ листов

Директор _____ Н.А. Андреева

Handwritten signature in blue ink

